

**Тематика
загальних програм підвищення кваліфікації на 2026 рік**

№ з/п	Назва програми	Напрямок підвищення кваліфікації, який охоплює програма	Перелік професійних компетентностей за програмою	Кількість кредитів ЄКТС
1	2		3	4
Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації				
1.	<i>Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)</i>	- підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	- професійні знання; - прийняття ефективних рішень; - лідерство; - комунікація та взаємодія; - впровадження змін; - управління організацією роботи та персоналом; - цифрова грамотність	2 кредити ЄКТС
2.	<i>Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)</i>	- підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	- професійні знання; - виконання на високому рівні поставлених завдань; - командна робота та взаємодія; - сприйняття змін; - цифрова грамотність	2 кредити ЄКТС
3.	<i>Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для державних службовців, які вперше призначені на посади державної служби категорії «Б»</i>	- підвищення кваліфікації державних службовців, які перше призначені на посади державної служби категорії «Б»	- професійні знання; - лідерство; - комунікація та взаємодія; - впровадження змін; - управління організацією роботи та персоналом; - цифрова грамотність	2 кредити ЄКТС

4.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для державних службовців, які <i>вперше</i> призначені на посади державної служби категорії «В»	- підвищення кваліфікації державних службовців, які перше призначені на посади державної служби категорії «В»	- професійні знання; - виконання на високому рівні поставлених завдань; - командна робота та взаємодія; - сприйняття змін; - цифрова грамотність	2 кредити ЄКТС
5.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, призначених на посади в органах місцевого самоврядування (для підвищення кваліфікації <i>не рідше одного разу на три роки</i>)	- підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, призначених на посади в органах місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	- виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження змін; - знання законодавства у сфері місцевого самоврядування та служби в органах місцевого самоврядування; - командна робота та взаємодія; - особистісні компетентності; - професійні знання адміністративної процедури; сприйняття змін; - цифрова грамотність	2,07 кредитів ЄКТС
6.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, <i>вперше</i> призначених на посади в органах місцевого самоврядування	- підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, <i>вперше</i> призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	- знання законодавства у сфері служби в органах місцевого самоврядування; - запобігання корупції та забезпечення доброчесності; - виконання на високому рівні поставлених завдань; - сприйняття/впровадження змін; - командна робота, комунікація та взаємодія; - цифрова грамотність; - особистісні компетентності	2 кредити ЄКТС
7.	Ділова англійська мова (загальна професійна (сертифікатна) програма)	- удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи	- професійні знання іноземної мови; - комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія.	2 кредити ЄКТС
Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації				
8.	Ділова англійська мова (загальна короткострокова програма)	- удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи	- професійні знання іноземної мови; - комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія	1 кредит ЄКТС

9.	<i>Ефективна комунікація та взаємодія</i> (загальна короткострокова програма)	- комунікація та взаємодія	- комунікація та взаємодія; - лідерство	0,53 кредиту ЄКТС
10.	<i>Командна робота та взаємодія</i> (загальна короткострокова програма)	- комунікація та взаємодія	- командна робота та взаємодія	0,53 кредиту ЄКТС
11.	<i>Ділова українська мова у професійній комунікації та взаємодії публічних службовців</i> (загальна короткострокова програма)	- комунікація та взаємодія; - розроблення інформаційних повідомлень у форматі легкого читання; - удосконалення рівня володіння державною мовою	- виконання на високому рівні поставлених завдань; - комунікація та взаємодія - командна робота та взаємодія.	0,5 кредиту ЄКТС
12.	<i>Удосконалення рівня володіння державною мовою у цифрову епоху</i> (загальна короткострокова програма)	- вдосконалення рівня володіння державною мовою; - комунікація та взаємодія	- вдосконалення рівня володіння державною мовою; - комунікація та взаємодія	0,5 кредиту ЄКТС
13.	<i>Діяльність публічних службовців: практичні аспекти</i> (загальна короткострокова програма)	- загальні питання державного управління, зміни у законодавстві з питань державної служби	- професійні знання; виконання на високому рівні поставлених завдань; - робота з інформацією	0,5 кредиту ЄКТС
14.	<i>Інформаційна безпека та цифрова грамотність публічних службовців</i> (загальна короткострокова програма)	- цифрова грамотність; - робота з інформацією	- цифрова грамотність; - професійні знання засад і принципів державної політики у сфері інформаційної безпеки	0,5 кредиту ЄКТС
15.	<i>Правові та практичні аспекти публічних закупівель</i> (для уповноважених осіб замовника) (загальна короткострокова програма)	- для державних службовців, які відповідають за здійснення публічних закупівель; - здійснення публічних закупівель	- професійні знання щодо здійснення публічних закупівель; - професійні знання основ управління публічними фінансами	0,5 кредиту ЄКТС
16.	<i>Новели та етапи реалізації Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»</i> (загальна короткострокова програма)	- загальні питання місцевого самоврядування, зміни у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування	- професійні знання з питань правового регулювання служби в органах місцевого самоврядування	0,33 кредиту ЄКТС

17.	<i>Управління персоналом в органах публічної влади</i> (загальна короткострокова програма)	- управління персоналом та управління результативністю	- управління ефективністю та розвиток людських ресурсів, - управління організацією роботи та персоналом; - комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія.	0,3 кредиту ЄКТС
18.	<i>Ділова українська мова</i> (загальна короткострокова програма)	- удосконалення рівня володіння державною мовою	- професійні знання державної мови	0,3 кредиту ЄКТС
19.	<i>Особливості ведення діловодства в місцевих органах виконавчої влади</i> (загальна короткострокова програма)	- удосконалення рівня володіння державною мовою;	- професійні знання державної мови; - професійні знання особливостей ведення діловодства в місцевих органах виконавчої влади	0,3 кредиту ЄКТС
20.	<i>Європейська та євроатлантична інтеграція України: основні аспекти</i> (загальна короткострокова програма)	- європейська інтеграція, - євроатлантична інтеграція	- знання законодавства; - робота з інформацією; - сприйняття змін	0,3 кредиту ЄКТС
21.	<i>Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування</i> (загальна короткострокова програма)	- запобігання корупції; - стандарти доброчесної та етичної поведінки	- професійні знання щодо правових та організаційних засад запобігання корупції; - забезпечення доброчесної та етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	0,3 кредиту ЄКТС
22.	<i>Лідерство в публічному управлінні</i> (загальна короткострокова програма)	- лідерство	- лідерство; - командна робота та взаємодія; - впровадження змін; прийняття ефективних рішень	0,3 кредиту ЄКТС
23.	<i>Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності</i> (загальна короткострокова програма)	- комунікація та взаємодія	- комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія	0,3 кредиту ЄКТС
24.	<i>Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Гендерна рівність</i> (загальна короткострокова програма)	- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	- знання законодавства; - прийняття ефективних рішень; - управління ефективністю та розвиток людських ресурсів	0,25 кредиту ЄКТС

25.	<i>Забезпечення прав і свобод людини. Запобігання та протидія дискримінації</i> (загальна короткострокова програма)	- забезпечення прав і свобод людини. - захист персональних даних. - запобігання та протидія дискримінації за ознаками расового, етнічного походження, мовними ознаками.	- знання законодавства; - особистісні компетенції; прийняття ефективних рішень	0,25 кредиту ЄКТС
26.	<i>Основи загальної адміністративної процедури</i> (загальна короткострокова програма)	- нові засади здійснення адміністративної процедури	- професійні знання загальної адміністративної процедури; - знання законодавства про адміністративну процедуру	0,25 кредиту ЄКТС
27.	<i>Доступ до публічної інформації</i> (загальна короткострокова програма)	- забезпечення доступу до публічної інформації; - дотримання прав людини та протидія дискримінації	- професійні знання про права людини і громадянина; - знання законодавства у сфері забезпечення права на доступ до публічної інформації	0,25 кредиту ЄКТС
28.	<i>Сприйняття змін публічними службовцями</i> (загальна короткострокова програма)	- сприйняття змін	- сприйняття змін; - виконання на високому рівні поставлених завдань; - особистісні компетенції; прийняття ефективних рішень	0,25 кредиту ЄКТС
29.	<i>Впровадження змін та прийняття ефективних рішень</i> (загальна короткострокова програма)	- впровадження змін та прийняття ефективних рішень	- впровадження змін; - прийняття ефективних рішень	0,25 кредиту ЄКТС
30.	<i>Розв'язання конфліктів. Діалог як підхід до вирішення чутливих питань.</i> (загальна короткострокова програма)	- діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів	- комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія.	0,25 кредиту ЄКТС
31.	<i>Ведення переговорів, медіація</i> (загальна короткострокова програма)	- ведення переговорів, медіація	- комунікація та взаємодія; - командна робота та взаємодія	0,25 кредиту ЄКТС
32.	<i>Створення безбар'єрного простору: актуальні питання</i> (загальна короткострокова програма)	- створення безбар'єрного простору	- професійні знання з питань створення безбар'єрного простору; - прийняття ефективних рішень; - виконання на високому рівні поставлених завдань	0,25 кредиту ЄКТС

33.	Актуальні питання діяльності старости (загальна короткострокова програма).	- загальні питання місцевого самоврядування; - зміни у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування	- виконання на високому рівні поставлених завдань; - знання законодавства; - комунікація та взаємодія	0,25 кредиту ЄКТС
34.	<i>Розвиток волонтерської діяльності</i> (загальна короткострокова програма)	- комунікація та взаємодія; - провадження волонтерської діяльності	- професійні знання щодо провадження волонтерської діяльності	0,2 кредиту ЄКТС
35.	<i>Забезпечення національної стійкості в сучасній Україні</i> (загальна короткострокова програма)	- забезпечення національної стійкості	- професійні знання засад і принципів державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України; - професійні знання з питань забезпечення національної стійкості	0,2 кредиту ЄКТС
	Інші програми/теми за Вашим замовленням			