



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.01.2025

Хмельницький

№ 24/2025-р

Про організацію навчання у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації у 2025 році

Відповідно до законів України “Про державну службу”, “Про публічні закупівлі”, “Про освіту”, “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 “Про регіональний центр підвищення кваліфікації”, від 06 лютого 2019 року № 106 “Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974-р “Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, від 27 грудня 2023 року № 1206-р “Про затвердження плану заходів з розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року”, на підставі розпорядження начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2024 року № 1196/2024-р, “Про затвердження прогнозних показників обсягів регіонального замовлення на підготовку слухачів у 2025 році для закладів вищої та післядипломної освіти”, враховуючи пропозиції місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців (працівників місцевих органів виконавчої влади, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади), посадових осіб місцевого самовряду-

вання та депутатів місцевих рад у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі — Центр) у 2025 році (додається).

2. Начальникам районних, Нетішинської міської військових адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації забезпечити у 2025 році направлення на навчання з відривом від роботи відповідних працівників згідно з планом-графіком.

3. Рекомендувати головам районних рад, сільським, селищним, міським головам забезпечити у 2025 році направлення посадових осіб відповідних органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на навчання в Центр згідно з планом-графіком.

4. Структурним підрозділам обласної військової адміністрації, районним, Нетішинській міській військовим адміністраціям, рекомендувати територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, головам районних рад, міським, селищним, сільським головам спільно з Центром забезпечити у 2025 році навчання спеціалістів з питань публічних закупівель за загальною короткостроковою програмою “Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні” згідно з планом-графіком.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату:

1) згідно з чинним законодавством брати безпосередню участь в організації професійного навчання (у тому числі дистанційного у синхронному режимі) працівників відповідних підрозділів;

2) у разі потреби додаткового замовлення надавати в Центр за місяць до початку занять пропозиції щодо тематики навчання відповідних груп.

6. Департаментам фінансів, освіти та науки обласної військової адміністрації забезпечити своєчасне фінансування діяльності Центру у 2025 році.

7. Центру:

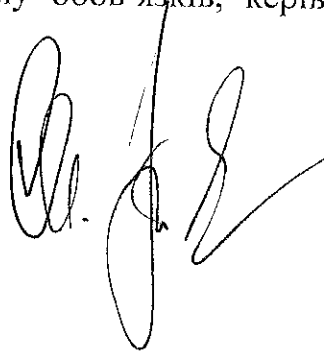
1) забезпечити разом із замовниками освітніх послуг у сфері професійного навчання — органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями своєчасне розроблення та виконання програм підвищення кваліфікації слухачів, якісний науково-методичний рівень освітнього процесу; налаштування спеціалізованого середовища дистанційного навчання та організацію доступу до нього суб'єктам дистанційного навчання;

2) організовувати відповідно до пропозицій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади виїзні навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

3) надавати навчально-методичну, інформаційну та консультаційну допомогу державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників начальника відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату обласної військової адміністрації.

Начальник обласної військової
адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Сергій ТЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

17.01.2025 № 27/1085-Ж

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2025 рік

№ з/п	Термін навчання	Категорія слухачів	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Кількість осіб			Кількість кредитів ЄКТС
				МОВВ	ЦОВВ	ОМС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	05 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності (загальна короткострокова програма)	25		5	0,3
2	11 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Запобігання корупції на публічній службі (загальна короткострокова програма)	35	10	5	0,25
3	лютий-березень	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова англійська мова (загальна професійна (сертифікатна) програма)	25			2
4	12-13 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова українська мова та ефективне спілкування (загальна короткострокова програма)	35	10	5	0,5
5	18 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Доступ до публічної інформації (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,25

1	2	3	4	5	6	7	8
6	19-20 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ефективна комунікація та взаємодія (загальна короткострокова програма)	35	10	10	0,5
7	25-26 лютого	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Формування організаційної культури та впровадження змін (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,5
8	04 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Державна політика цифрового розвитку (загальна короткострокова програма)	35	10	5	0,3
9	06 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування (загальна короткострокова програма)	35	10	5	0,3
10	10-21 березня	Державні службовці категорій "Б" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)	35	5		2
11	10-21 березня	Державні службовці категорій "В" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В" (не рідше одного разу на три роки)	40	10		2
12	11 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Основи загальної адміністративної процедури (загальна короткострокова програма)	30		20	0,25
13	13-14 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,33
14	19-20 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Командна робота та взаємодія (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,53

1	2	3	4	5	6	7	8
15	25 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Особливості ведення діловодства в місцевих органах виконавчої влади (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,3
16	27 березня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Запобігання корупції на публічній службі (загальна короткострокова програма)	35	5	20	0,25
17	02 квітня	Державні службовці категорій "Б" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Лідерство на публічній службі (загальна короткострокова програма)	35	5	10	0,3
18	03 квітня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова українська мова (загальна короткострокова програма)	35	10	10	0,3
19	08 квітня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Теоретичні основи гендерної політики (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,25
20	09-10 квітня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ефективна комунікація та взаємодія (загальна короткострокова програма)	40	10	10	0,5
21	15-16 квітня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Діяльність публічних службовців: практичні аспекти (загальна короткострокова програма)	40	10	5	0,5
22	24 квітня	Державні службовці категорій "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Сприйняття змін публічними службовцями (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,3
23	29-30 квітня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Інформаційна безпека та цифрова грамотність публічних службовців (загальна короткострокова програма)	35	10	20	0,5
24	06-07 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Формування організаційної культури та впровадження змін (загальна короткострокова програма)	35	20	10	0,5

1	2	3	4	5	6	7	8
25	13 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ведення переговорів, медіація (загальна короткострокова програма)	40	5	10	0,25
26	14-15 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова українська мова та ефективне спілкування (загальна короткострокова програма)	45	30	10	0,5
27	19-30 травня	Державні службовці категорій "Б" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, яких уперше призначено на посади державної служби категорії "Б"	20	5		2
28	19-30 травня	Державні службовці категорій "В" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, яких уперше призначено на посади державної служби категорії "В"	40	10		2
29	20 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Забезпечення національної стійкості в сучасній Україні (загальна короткострокова програма)	35	5	10	0,2
30	22-23 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Управління персоналом (загальна короткострокова програма)	40	5	10	0,53
31	27 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Розвиток волонтерської діяльності (загальна короткострокова програма)	30		10	0,2
32	29-30 травня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Правові та практичні аспекти публічних закупівель (для уповноважених осіб замовника) (загальна короткострокова програма)	15	5	10	0,5
33	03 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності (загальна короткострокова програма)	30	5	5	0,3

1	2	3	4	5	6	7	8
34	04 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Упровадження змін та прийняття ефективних рішень (загальна короткострокова програма)	35	5	10	0,3
35	10 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Окремі аспекти реалізації публічними службовцями національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 "Жінки, мир, безпека" (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,2
36	11-12 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ефективна комунікація та взаємодія (загальна короткострокова програма)	40	20	10	0,5
37	17 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Доступ до публічної інформації (загальна короткострокова програма)	35	10	10	0,25
38	19 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Створення безбар'єрного простору: актуальні питання (загальна короткострокова програма)	40	5	10	0,25
39	24-25 червня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Управління проєктами (загальна короткострокова програма)	25		15	0,53
40	01 липня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова українська мова (загальна короткострокова програма)	35	10	10	0,3
41	03-04 липня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству (загальна короткострокова програма)	35	5	20	0,6
42	08 липня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Розв'язання конфліктів. Діалог як підхід до вирішення чутливих питань (загальна короткострокова програма)	35	5	10	0,25

1	2	3	4	5	6	7	8
43	09-10 липня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Інформаційна безпека та цифрова грамотність публічних службовців (загальна короткострокова програма)	40	5	10	0,5
44	11 липня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Актуальні питання діяльності служб у справах дітей (спеціальна короткострокова програма)	35		20	0,3
45	26 серпня	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	Актуальні питання діяльності старост громад	5		30	0,25
46	28 серпня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	(загальна короткострокова програма)				
47	03-04 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції (загальна короткострокова програма)	35	5	5	0,33
48	08-19 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади	Актуальні питання у сфері надання адміністративних послуг (спеціальна короткострокова програма)	20		20	0,5
49	08-19 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)	15	5		2
50	08-19 вересня	Державні службовці категорії "В" органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В" (не рідше одного разу на три роки)	35	10		2
51	16 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Командна робота та взаємодія (загальна короткострокова програма)	40	5	5	0,53
51	16 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Основи загальної адміністративної процедури (загальна короткострокова програма)	35	10	10	0,25

1	2	3	4	5	6	7	8
52	18 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування (загальна короткострокова програма)	40	10	5	0,3
53	23-24 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова українська мова та ефективне спілкування (загальна короткострокова програма)	40	10	10	0,5
54	25-26 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Діяльність публічних службовців: практичні аспекти (загальна короткострокова програма)	30	20	5	0,5
55	30 вересня	Державні службовці категорії "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Сприйняття змін публічними службовцями (загальна короткострокова програма)	30	20	5	0,3
56	07 жовтня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Державна політика цифрового розвитку (загальна короткострокова програма)	30	10	10	0,3
57	15-16 жовтня	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	Актуальні питання діяльності керуючих справами місцевих рад (спеціальна короткострокова програма)	5		30	0,5
58	22 жовтня	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	Практичні аспекти вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування (спеціальна короткострокова програма)	5		25	0,25
59	жовтень-листопад	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Ділова англійська мова (загальна короткострокова програма)	35	5	10	1
60	29 жовтня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності (загальна короткострокова програма)	15	5	10	0,3

1	2	3	4	5	6	7	8
61	04-05 листопада	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Правові та практичні аспекти публічних закупівель (для уповноважених осіб замовника) (загальна короткострокова програма)	10	5	20	0,5
62	26 листопада	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності (загальна короткострокова програма)			20	0,3
63	Протягом року	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади	Актуальні питання діяльності окремих органів публічної влади (спеціальна короткострокова програма (на потребу замовника)	30	20		0,3
64	Протягом року	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	Актуальні питання діяльності окремих органів публічної влади (спеціальна короткострокова програма (на потребу замовника)			50	0,3
65	Протягом року	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Актуальні питання реалізації в регіоні державної політики у сфері містобудування та архітектури (спеціальна короткострокова програма)	30		20	0,3
66	Протягом року	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Навчання слухачів за додатковими замовленнями	100		40	
		Разом: 3250 осіб		2100	450	700	

Заступник директора Хмельницького
регіонального центру підвищення
кваліфікації



Тетяна ГАМАН